

COMUNE DI CASTELNOVETTO

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera N° 21	Adunanza del 02-07-2015	Oggetto: REGOLAMENTO PER UTILIZZO E GESTIONE DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA UBICATA IN CASTELNOVETTO - APPROVAZIONE
----------------	-------------------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno due del mese di luglio

alle ore 20:00 presso la sede delle adunanze.

Convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunito il Consiglio dell'Ente.

All'appello risultano:

GABRIELE BONASSI	Presente	Sindaco
GIOVANNI COMELLO	Presente	Consigliere
MARILUCI MAGGI	Presente	Consigliere
ELIA SCAFIDI	Assente	Consigliere
ROBERTO PIAZZOTTI	Presente	Consigliere
VALERIO LEONI	Presente	Consigliere
MELISSA AZZOLINI	Presente	Consigliere
IVANO CASTELLANI	Presente	Consigliere
PIER FRANCO CAMERONE	Presente	Consigliere
ANGELO BISCALDI	Presente	Consigliere
MASSIMO MARINONE	Assente	Consigliere

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 2.

Presiede il Sig **GABRIELE BONASSI** il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** dell'Ente **ANGELA MARIA NATALE** con le funzioni previste dall'art.97, comma 4 del D.Lgs.267/2000.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 09/02/2015 di approvazione del progetto definitivo esecutivo di lavori di costruzione della nuova isola ecologica comunale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.43 del 20/06/15 avente ad oggetto "Criteri di funzionamento piazzola ecologica – approvazione" , con la quale venivano fissati i criteri per la gestione della stessa;

Ritenuto di regolamentare le modalità di accesso e gestione di tale piazzola ;

Esaminata la bozza di regolamento predisposta dagli uffici competenti;

Ritenuto di approvarla;

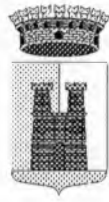
Visti il T.U.E.L. 267/2000, il vigente statuto del Comune ed il regolamento del Consiglio Comunale;

Con voti favorevoli 7 e astenuti 2 (Biscaldi Angelo e Camerone Pier Franco)

DELIBERA

Di approvare l'allegata bozza di regolamento come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

Di pubblicare la presente Deliberazione anche sul sito istituzionale del Comune www.castelnovetto.pv.it alla sezione Regolamenti.



COMUNE DI CASTELNOVETTO
PROVINCIA DI PAVIA

REGOLAMENTO

PER UTILIZZO E GESTIONE DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n.21 del 02/07/2015

ART.1	FINALITA'	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART.2	MODALITA' DI GESTIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART.3	RIFIUTI CONFERIBILI	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART.4	MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART.5	DISCIPLINA GENERALE	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART.6	ORARI DI CONFERIMENTO	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART.7	MODALITA' DI CONFERIMENTO	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART.8	COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO	9
ART.9	REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART.10	OBBLIGATORIETA' AL RISPETTO DEL REGOLAMENTO	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART.11	DIVIETI	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART.12	DETERMINAZIONE TARIFFE	10
ART.13	RINVIO	Errore. Il segnalibro non è definito.
ART.14	SANZIONI	Errore. Il segnalibro non è definito.

Art.1 – FINALITA'

E' attivata in Castelnovetto in conformità alla delibera di Giunta Comunale n.10 del 09/02/2015, di autorizzazione alla realizzazione ed esercizio della piazzola ecologica in S.P.56 area censita C.T. Foglio XI mapp.1404;

Finalità e scopo dell'attivazione del servizio sono:

- a) individuare un punto di raccolta per tutto il territorio del Comune di Castelnovetto, definendo le modalità e le tipologie dei materiali da conferire,
- b) favorire ed incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili.

Art.2 – MODALITA' DI GESTIONE

La titolarità dell'area per la raccolta differenziata è dell'Amministrazione Comunale di Castelnovetto, che provvede alla gestione organizzando il servizio con criteri di economicità in rapporto alle esigenze degli utenti.

Art.3 – RIFIUTI CONFERIBILI

Presso l'area attrezzata è consentito il deposito dei rifiuti urbani da raccolta differenziata riportati nel seguente elenco ed individuati con il nuovo codice europeo rifiuti (Decisione 2000/532/CE e s.m. e i.).

Rifiuti di imballaggio:

- 150101 – imballaggi in carta e cartone
- 150102 – imballaggi in plastica
- 150103 – imballaggi in legno
- 150104 – imballaggi metallici
- 150107 – imballaggi in vetro
- 150109 – imballaggi in materia tessile

Frazioni oggetto di raccolta differenziata:

- 200101 – carta e cartone
- 200102 – vetro
- 200110 – abbigliamento
- 200111 – prodotti tessili
- 200123* - apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi

- 200133* - batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601, 160602, 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
- 200134 Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133
- 200135* - apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi
- 200136 – apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135
- 200137* - legno contenente sostanze pericolose
- 200138 – legno diverso da quello di cui alla voce 200137*
- 200139 – plastica
- 200140 – metallo

Rifiuti prodotti da giardini e parchi:

- 200201 – rifiuti biodegradabili (intesi come verde/sfalci)

Altri rifiuti urbani:

- 200307 – rifiuti ingombranti (intesi come mobili ed arredi vari)

NB: i rifiuti con asterisco sono classificati come pericolosi.

E' pertanto escluso il conferimento di qualsiasi altro tipo di rifiuti.

Art.4 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio viene svolto mediante conferimento diretto dei rifiuti ammessi a norma dell'art.3, escludendo le operazioni di raccolta a domicilio.

I rifiuti dovranno essere recapitati dagli utenti all'interno di appositi contenitori posti all'interno dell'Area Attrezzata.

E' requisito fondamentale ed indispensabile per accedere all'Area Attrezzata che gli utenti siano residenti in Comune di Castelnovetto e che i rifiuti da conferire provengono dal territorio Comunale di Castelnovetto.

E' fatta salva la possibilità di convenzione al servizio anche a favore degli utenti di altri comuni.

Gli utenti "civili" potranno accedere all'Area Attrezzata conferendo i rifiuti previa dimostrazione di essere residenti nel Comune.

Agli stessi utenti potrà essere richiesta la provenienza dei rifiuti qualora nascesse il legittimo dubbio che i rifiuti provengono da Comuni diversi.

I titolari delle aziende artigianali e/o commerciali, qualora intendano avvalersi de servizio, sono tenuti ad inoltrare all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Castelnovetto, specifica domanda di autorizzazione al conferimento utilizzando il modello appositamente predisposto.

Le aziende che consegneranno la scheda informativa, debitamente compilata, saranno fornite di tessera di riconoscimento, nella quale verranno specificati anche i mezzi autorizzati allo scarico, senza la quale non sarà possibile accedere all' Area Attrezzata.

La tessera dovrà essere rinnovata ogni qualvolta si presentino variazioni rispetto a quanto dichiarato nel modello compilato. Nella tessera di autorizzazione saranno altresì specificati i rifiuti che potranno essere conferiti.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rigettare o limitare domande per motivazioni di natura tecnico gestionale.

Art.5 – DISCIPLINA GENERALE

Il conferimento all' Area Attrezzata dei rifiuti ammessi avverrà gratuitamente sia per i rifiuti provenienti da insediamenti civili, sia dalle aziende artigianali e/o commerciali debitamente autorizzate.

Art.6 – ORARI DI CONFERIMENTO

I soggetti che intendono avvalersi del servizio dovranno attenersi scrupolosamente agli orari di apertura e chiusura all' Area Attrezzata esposti all'esterno della stessa.

Per ragioni organizzative finalizzate ad un miglior servizio, detti orari potranno essere modificati, in funzione delle reali esigenze.

Art.7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO

L' Area Attrezzata è dotata di appositi contenitori destinati a raccogliere le specifiche tipologie di rifiuti.

Il conferimento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- 1) i rifiuti dovranno essere preselezionati per tipi omogenei;
- 2) i rifiuti per singole tipologie dovranno dall'utente essere collocati negli appositi contenitori posti all'interno dell' Area Attrezzata.
- 3) dovranno comunque essere osservate le indicazioni fornite dalla segnaletica e dal personale in servizio.

In ogni caso è vietato depositare rifiuti fuori dai contenitori e all'esterno dell'Area Attrezzata.

ART.8 COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL PRESIDIO.

Il custode, autorizzato allo scopo dall'Amministrazione Comunale, deve:

- Accertare la residenza degli utenti;
- Verificare che il conferimento dei rifiuti, da parte dell'utente, avvenga in modo differenziato, sulla base delle raccolte attivate;
- Controllare il contenuto dei sacchi, prima del conferimento nel cassone;
- Indirizzare l'utente verso l'apposito contenitore;
- Mantenere sgombro dai rifiuti il piazzale interno all'area di raccolta e l'area antistante la piazzola;
- Comunicare al responsabile tecnico eventuali anomalie riscontrate;
- Comunicare tempestivamente al responsabile tecnico la presenza di rifiuti pericolosi, tossici e nocivi o comunque non immediatamente identificabili per i provvedimenti di competenza;
- Segnalare eventuali esigenze di svuotamento dei contenitori oltre la normale frequenza di servizio.

Art.9 – REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI

L'autorizzazione per il conferimento dei rifiuti da parte delle autorità produttive potrà essere revocata di diritto, mediante comunicazione scritta, qualora si verificano i seguenti casi:

- a) sia stato ritrovato materiale non ammesso a norma del presente Regolamento fra quello conferito o che si intende conferire;
- b) sopravvenga impossibilità motivata, per qualsiasi titolo, a mantenere attivo il servizio;
- c) qualora si verifichi un abbandono incontrollato di qualsiasi rifiuto all'esterno dell'Area Attrezzata, da parte della ditta titolare dell'autorizzazione.

La revoca non può, in alcun caso, far sorgere diritti di rivalsa, stante la natura di servizio pubblico integrativo, all'obbligo di smaltimento dei rifiuti stabiliti dalla legge.

Art.10 – OBBLIGATORIETA' AL RISPETTO DEL REGOLAMENTO

L'Amministrazione Comunale, gli utilizzatori ed i terzi coinvolti nella gestione del servizio sono tenuti al rispetto delle disposizioni specifiche nel testo citate ed alle modificazioni che in seguito potranno essere apportate.

ART.11 DIVIETI

Presso la Piazzola Ecologica Comunale è severamente vietato:

1. accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato così come prescritto dall'art. 4;
2. accedere con modalità diverse da quelle prescritte dall'art. 4;
3. depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente regolamento (art.3);
4. scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte dall'art.7 e senza ottemperare gli obblighi imposti all'utente dal presente regolamento o dall'autorizzazione(ad empio fuori dai contenitori ,in spazio o contenitore predisposto per tipo di rifiuto diverso da quello conferito, senza differenziare il rifiuto, etc.);
5. rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
6. scaricare da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione della Piazzola.

ART.12 DETERMINAZIONE TARIFFE

La Giunta Comunale potrà determinare per lo smaltimento di alcune categorie di rifiuti da conferire presso la Piazzola Ecologica a cura dell'utente ovvero tramite raccolta porta a porta effettuata dagli operatori comunali una quota di partecipazione da commisurare al tipo e alla natura del rifiuto

Art.13 – RINVIO

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme statali, regionali, provinciali e comunali vigenti in materia.

Art.14 – SANZIONI

1. Chiunque violi i divieti di cui all'art.10 è punito con una sanzione amministrativa da Euro 51.00 a Euro 516.00;
2. La procedura sanzionatoria previsto dal presente Regolamento sono applicate dalla Polizia Municipale e dagli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria di cui all'art.57 C.P.P., nell'ambito delle rispettive mansioni;
3. Per le sanzioni previste da questo Regolamento si applicano i principi e le procedure previste dalla Legge n.689/81;
4. L'Autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art.17 della Legge n.689/81 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30gg da parte del trasgressore è il Sindaco, salvo attribuzione di tale funzione ad un Dirigente dell'Ente;
5. E' comunque fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altri Leggi vigenti in materia ed in particolare dal D.lgs. n.152/2006;
6. Nel caso la violazione riguardi rifiuti speciali non assimilabili agli urbani, tossico ,nocivi o comunque pericolosi si applicano le sanzioni previste dal D.lgs n.152/2006;
7. L'eventuale inottemperanza delle Ordinanze del Sindaco o del Responsabile del Servizio relative all'oggetto del presente Regolamento sono punite con una sanzione pecuniaria da Euro 51.00 ad Euro 516.00

COMUNE DI CASTELNOVETTO
PROVINCIA DI PAVIA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 21 DEL .02-07-2015

**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE IN RELAZIONE ALLE PROPRIE
COMPETENZE ESPRIME PARERE Favorevole IN ORDINE ALLA Regolarita' tecnica.**

CASTELNOVETTO, 26-06-2015

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to ANGELA MARIA NATALE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ESPRIME PARERE Favorevole IN ORDINE
ALLA Regolarita' contabile.**

CASTELNOVETTO, 26-06-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANGELA MARIA NATALE

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to GABRIELE BONASSI

IL SEGRETARIO DELL' ENTE
F.to ANGELA MARIA NATALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione del Consiglio dell'Ente è stata affissa all'albo pretorio oggi **10 LUG 2015** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO DELL' ENTE
F.to ANGELA MARIA NATALE

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.
Lì, 02-07-2015

IL SEGRETARIO DELL' ENTE
F.to ANGELA MARIA NATALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelnovetto, lì **10 LUG 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE
ANGELA MARIA NATALE