



COMUNE DI CASTELNOVETTO

Via Roma n°14 - 27030 Castelnuovo (PV)

ORIGINALE

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 01/09/2014

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI.

L'anno duemilaquattordici addi primo del mese di settembre, il sottoscritto BONASSI GABRIELE, in qualità di Sindaco del Comune di Castelnuovo,

PREMESSO

- che l'art. 50, comma 10, del D.lgs N. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali;
- che questo Ente è privo di personale dirigenziale;
- che ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 31 marzo 1999 sul nuovo ordinamento professionale, la disciplina dell'area delle posizioni organizzative si applica, negli enti privi di posizioni dirigenziali, nei confronti dei dipendenti cui è affidato l'incarico di Responsabile d'ufficio o del servizio a norma dell'art. 109 del D.lgs n.267/2000;
- VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi- Parte I - "L'assetto organizzativo del Comune - Attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale";
- PRESO ATTO che in data 21/08/2014 con decreto n. 2050, la Prefettura di Milano -Albo Segretari Comunali e Provinciali -Sezione Regionale Lombardia ha preso atto della costituzione della Convenzione di segreteria di classe II tra i Comuni di Cergnago, Breme, Castello d'Agogna, Castelnuovo, Cozzo, Robbio, Sartirana Lomellina e Tromello (PV) assegnando alla predetta convenzione la Dott.ssa Angela Maria NATALE;
- RITENUTO, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, tenendo conto dell'attività e dei programmi da realizzare, riorganizzazione in corso che porterà alla futura gestione associata di tutti i servizi comunali;
- DATO ATTO che, in attesa della rideterminazione della dotazione organica, che scaturirà al termine del suddetto processo di riorganizzazione, risulta necessario, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e dei servizi comunali, definire in modo separato la titolarità della responsabilità del Servizio Finanziario e del Servizio Tributi, anche alla luce delle disposizioni di legge che impongono l'esistenza di tale figura professionale all'interno dell'Ente e mantenere, per il resto, in capo al Segretario Comunale la responsabilità gestionale di tutti i servizi comunali, così come specificato nel dispositivo;



COMUNE DI CASTELNOVETTO

Via Roma n°14 - 27030 Castelnovetto (PV)

-VISTO il vigente contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

-VISTO altresì il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo ai Segretari Comunali e Provinciali

DECRETA

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto:

1- Di nominare il segretario Comunale Dott.ssa Angela Maria NATALE, quale Responsabile di Servizi Comunali, con l'attribuzione delle seguenti funzioni::

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di gara e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti, intesi quelli di cui agli artt. 1321,1322 e 1323 del C.C. e contratti di appalto qualora , non rivesta il ruolo di Segretario rogante;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresi l'assunzione degli impegni si spesa, assegnando alla stessa tutte le risorse del bilancio;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale , compresa la nomina, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie, e con esclusione degli atti e provvedimenti di natura tributaria, commerciale e di Polizia Locale;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, di abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) la responsabilità della gestione dei servizi comunali, con esclusione delle mansioni proprie del responsabile del Servizio Finanziario.

2- Di dare atto che la Dott.ssa Angela Maria NATALE , in qualità di Segretario Comunale, riveste altresì le seguenti qualifiche:

-Titolare dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Parte I;

-Membro e presidente dell'Organismo Integrato di Valutazione ai sensi degli artt. 3 e 4 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Parte III;

-Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n.190/2012, nonché Responsabile della trasparenza, con l'attribuzione delle relative funzioni .

-Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune- Amministrazione Trasparente.



COMUNE DI CASTELNOVETTO

Via Roma n°14 - 27030 Castelnovetto (PV)

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL SINDACO
(Gabriele BONASSI)

Gabriele Bonassi

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° 76

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio web in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Castelnovetto

1 SET 2014



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Angela Maria NATALE)

[Handwritten signature]